

ESCOLA L'HEURA

SECCIÓ DE FORMACIÓ LABORAL



CURS 2010/2011

Terrassa, juliol de 2010

Benvolguda família,

Fa dos dies que ens acomiadem del curs 2009-2010 i l'equip de professionals ja està treballant per planificar el nous curs 2010-2011.

Hi ha un proverbi xinès que diu: “ Si fas plans per un any, planta arròs, si els fas per dos lustres, planta arbres, però si els fas per tota una vida, **educa una persona**”.

Un cop més, insistim en la necessitat de comptar amb la vostra ajuda per aconseguir aquest objectiu: **educar una persona**. Educar-la amb valors com l'esforç, el treball i la constància que els ajudaran a ser persones responsables i madures d'acord les seves capacitats. No ens podem oblidar de potenciar els coneixements i habilitats necessàries que facilitin la seva integració laboral i social.

Un primer pas per part vostre és llegir amb atenció els següents apartats sobre organització i normes que caldrà tenir en compte al llarg del curs. Un altre seria assistir a la **reunió general** de curs que farem el proper **divendres dia 24 de setembre a 2/4 de 6 (5'30) de la tarda** on s'ampliarà la informació sobre tots aquests aspectes i d'altres més concrets sobre el taller del vostre fill/a.

INICI DEL CURS 2010/2011

El curs escolar s'iniciarà el proper **DIMARTS 07 DE SETEMBRE.**

AQUEST PRIMER DIA, TOTS ELS ALUMNES COMENÇARAN A LES 9 DEL MATÍ. L'ENTRADA ES FARÀ PEL CARRER SAL·LARI.

HORARIS

Els alumnes dels **PQPI d'Aux. de FUSTA, HOTELERIA ,MANIPULATS i OFICINA** faran jornada contínua: DE DILLUNS A DIVENDRES, de 8 a 2h

Les entrades i sortides les realitzaran per la porta del **carrer Sal-lari**. La porta d'entrada quedarà tancada a partir de les 8:10.

Els alumnes dels grups de **PTVA** assistiran en jornada partida:

DE DILLUNS A DIJOUS, de 9 a 2h i de 2/4 de 4 (15'30) a 5h
DIVENDRES, de 9 a 1

Les entrades i sortides es faran pel **carrer Sal-lari**, de 3/4 de 9 (8:45) a les 9. Després d'aquesta hora, s'haurà d'entrar pel carrer d'Ègara.

Quan l'hora de sortida siguin les 14h, els alumnes aniran sortint del Centre a partir de les 13:50, així que acabin la neteja del taller.

CALENDARI ESCOLAR

Primer trimestre

07 de setembreInici del curs
24 de setembreReunió General de Pares
30 de setembre i 1 d'octubre ..Convivències
11 d'octubreFesta de lliure disposició
07 de desembre.....Festa de lliure disposició
23 de desembreInici de les vacances de Nadal

Segon trimestre

07 de gener Festa de lliure disposició
10 de gener..... Inici de les classes
Del 07 al 11 de març (ambdós inclosos)Període vacacional
18 d'abrilInici de les vacances de Pasqua

Tercer trimestre

26 d'abril.....Inici de les classes
20,21 i 22 de junyViatge Fí de Curs
23 de juny.....Inici de les vacances d'estiu

HORARI DE TUTORIES:

PQPI Aux. d'hoteleriadimecres d'11 a ¼ d'1 (12'15)

PQPI Aux de fusteria.....dilluns d'11 a ¼ d'1 (12'15)

PQPI Aux. de manipulatsdijous d'11 a ¼ d'1 (12'15)

PQPI Aux. d' oficinadivendres de 9:15 a 11h

PTVA.....divendres d'11 a ¼ d'1 (12:15)

RELACIÓ DE PERSONAL

EQUIP DIRECTIU

Director-gerent.....Jordi Lartuna

Responsable pedagògic secció escolar Laura Monsonet

Responsable pedagògic secció FL.....M^a Dolors Calls

EQUIP DOCENT

Psicologia.....Francesca Comas / Maritza Cruz/ Carme Flores

Logopèdia..... Isabel Barrios / Àngels Ramos

Escolaritat Josep Manuel Fuertes / Eduard Marcet / Yèsika Aguayo
Judit Ribas/ Eduard Martínez / Miguelina Valencia/
Anna Candel /M^a Dolors Calls

PQPI Aux. d'hoteleria Miguelina Valencia

PQPI Aux. de fusteria..... Llorenç Flores / Anna Candel

PQPI Aux de manipulats Eduard Martínez / Josep Manuel Fuertes

PQPI Aux. d'oficina.....Yèsika Aguayo

PTVA..... Eduard Marcet / Judit Ribas

CoordinacióLlorenç Flores

Educadors..... Maribel Bou / Manel López / Sílvia Pílares/
Rosa Planas / Ramon Codinas/ Anna Vigara

Mestra de suport..... Carme Yuguero

Fisioterapeutes Antoni López / Montse Gutiérrez

Inserció laboral Javier Ejarque / Silvia Gascón / Emília Nuñez

ADMINISTRACIÓ

Cap d'administració Elisabet Girona

Secretària Ma. Alba Clarena

QÜESTIONS GENERALS

El primer dia d'Escola, tots els alumnes hauran de portar una fotocòpia de la targeta sanitària i els alumnes nous a la Secció també **portaran dues fotos** de carnet actualitzades.

Els alumnes que no puguin realitzar algun tipus d'activitat (esportiva, de taller...) i / o tinguin algun tipus d'al·lèrgia a algun aliment han de portar un informe mèdic (no cal certificat), on s'indiquin els motius de la impossibilitat i altres aspectes rellevants a tenir en compte.

L'escola no donarà cap medicament sense la corresponent prescripció mèdica detallada o l'autorització **PER ESCRIT** de la família.

Si heu de trucar a la **secció d'FL a les 8 del matí el número de contacte és**
93 783 71 24

per a qualsevol tràmit relacionat amb beques, rebuts o altra documentació, us heu de dirigir a la secretaria de l'escola, c/ d'Ègara, 16; telèfon **93 784 25 25**

MATERIAL

Per als tallers

El tutor de cada taller especificarà, segons l'activitat, el material que necessitarà cada alumne.

Tot el material que es demani s'haurà de portar dins del termini d'una setmana. L'alumne que no ho faci no podrà realitzar l'activitat programada.

Per a les classes d'escolaritat :regle de 30 cm.

llapis, bolígraf, goma i maquineta
caixa de colors
carpeta
calculadora escolar
auriculars petits per a l'ordinador
llapis de memòria (USB)

Per l'Educació Física

Cal portar l'equip adequat, segons l'època de l'any, per la realització de les activitats (samarreta de cotó, pantalons curts, xandall, espadenyes esportives...), i els estris d'higiene personal necessaris per la dutxa (tovallola, sabó,... i roba de recanvi) ja que és obligatori fer-ho un cop acabada la sessió .

Per a les excursions i sortides de més d'un dia

Cal que disposin d'un sac de dormir i d'una motxilla; la resta de material s'especificarà abans de realitzar alguna d'aquestes activitats.

INDUMENTÀRIA

Tothom ha de portar **una bata o una granota** per a les activitats de taller. Cada setmana se l'emportaran a casa per rentar-la.

En cas que us calgui comprar-ne una de nova, us podeu adreçar a la botiga:

MONYAT

Carrer de la Rasa nº 22 (Terrassa)

telèfon: 937331039

Allà tenen la bata-jaqueta dels Tallers el preu donat (en data juny 2010) és de 27€

Per als que utilitzin el servei de menjador

Raspall de dents (amb caputxó) dins d'una **bossa de roba** (de plàstic **NO**).
El divendres se l'emportaran a casa per netejar-lo, es recomana posar-lo amb 2 gotes de lleixiu.

Caldrà canviar el raspall cada 3 mesos.

La pasta de dents la proporcionarà l'Escola.

No cal portar el tovalló, L'Escola en donarà un de paper cada dia.

MOLT IMPORTANT

ELS PARES HAUREU DE VETLLAR, DES DE CASA, QUE EL RASPALL DE DENTS I LA BOSSA DE ROBA ESTIGUI EN BONES CONDICIONS HIGIÈNIQUES.

DURANT EL CURS PASSAT JA ES VA PORTAR A TERME I AMB BONS RESULTATS, PER TANT CONTINUENM DEMANANT LA VOSTRA COL-LABORACIÓ . EN CAS QUE NO SIGUI AIXÍ ENS VEUREM EN L'OBLIGACIÓ DE DEIXAR DE RENTAR LES DENTS A L'ESCOLA.

NORMES GENERALS DE LA SECCIÓ

- ❖ La puntualitat és un dels hàbits més importants a fomentar i a respectar; és per això que es controlarà el seu compliment i no es permetrà l'entrada dels alumnes que reiteradament arribin tard.
- ❖ Cas que l'alumne no pugui assistir a classe, el mateix dia (o amb antelació si fos possible), s'haurà de comunicar el motiu de l'absència, bé telefònicament o bé per escrit.
- ❖ L'alumne que perdi o trenqui, sense motiu coherent, eines o mobiliari del centre, haurà de fer-se càrrec de la seva restitució o reparació.
- ❖ Totes les activitats organitzades (excursions, visites, festes, esport, etc.), es consideren formatives, per tant, l'assistència és obligatòria.
- ❖ Un dels nostres objectius és potenciar l'autonomia personal i social dels alumnes, per això, sols o en petits grups, faran encàrrecs i altres activitats **fora del recinte escolar**. Per aquest motiu, el centre farà signar a cada família l'autorització corresponent.
- ❖ Per seguretat, i per evitar possibles accidents, es recomanable no portar a sobre alguns complements personals, com ara arracades llargues, anells grossos, penjolls, etc., que puguin ser potencialment perillosos segons les activitats a fer.
- ❖ L'Escola no és responsabilitza de la pèrdua de MP3, Mòbils i altres aparells similars.

Atentament:
ESCOLA L'HEURA DEL VALLÈS
Secció de Formació Laboral

SERVEI DE MENJADOR

Els alumnes que vulguin utilitzar aquest servei durant tot el curs hauran d'omplir la butlleta que adjuntem al final i donar-la a la secretaria el primer dia de curs.

Si el menjador s'utilitza de forma ocasional, s'haurà de comunicar a secretaria abans de 2/4 de 10 (9'30) del matí. Passada aquesta hora no podem acceptar més sol·licituds.

Us recordem que la quota de menjador correspon a la mitjana dels dies escolars de tot el curs repartida en 10 mesos, a fi i efecte de que les mensualitats siguin totes iguals.

Si un dia el vostre fill és baixa de menjador per malaltia o qualsevol altre motiu, recordeu que heu de comunicar-ho per telèfon abans de 2/4 de 10 (9'30).

Us tornem a recordar que: Els alumnes que tinguin algun tipus d'al·lèrgia a algun aliment han de portar un informe mèdic.

Gràcies.

✂.....

SERVEI DE MENJADOR

L'alumne.....

es quedarà al menjador de l'escola durant el curs 2009/2010

Signatura

pare, mare o tutor legal