

ESCOLA L'HEURA

SECCIÓ DE FORMACIÓ LABORAL



CURS 2011/2012

Terrassa, juliol de 2011

Benvolguda família,

Ens tornem a trobar a les portes d'iniciar un nou curs escolar, i un cop més busquem la complicitat amb vosaltres, la família, per aconseguir transmetre valors al vostre fill/a. Valors com l'esforç, el treball i la constància que ens ajudaran a formar persones lliures, responsables i madures. Persones capaces d'absorbir, cadascú d'acord les seves capacitats, els coneixements i habilitats necessàries per potenciar la seva integració laboral i social.

Llegiu amb atenció els següents apartats sobre organització i normes que caldrà tenir en compte al llarg del curs. Tots aquests aspectes, i d'altres més concrets sobre el taller del vostre fill/a, us els ampliarem a la **reunió general** de curs que farem el **divendres dia 16 de setembre a 2/4 de 6 (5'30) de la tarda**.

INICI DEL CURS 2011/2012

El curs escolar s'iniciarà **DIMARTS 13 DE SETEMBRE**.

AQUEST PRIMER DIA, TOTS ELS ALUMNES COMENÇARAN A LES 9 DEL MATÍ (els/les que vinguin en transport, no es modifica l'horari assignat). L'ENTRADA ES FARÀ PEL CARRER SAL·LARI. (*)

(*) L'horari de transport es notificarà a les famílies abans del dia 9 de setembre.

HORARIS

Els/les alumnes dels tallers de **PQPI de FUSTA, HOTELERIA, MECÀNICA I OFICINA** faran jornada contínua: DE DILLUNS A DIVENDRES, de 8 h a 14:00 h

Les entrades i sortides les realitzaran per la porta del carrer **Sal-lari**. La porta d'entrada quedarà tancada a partir de les 8:10 h.

Els/les alumnes del grup de **PTVA** assistiran en jornada partida:

serà : DE DILLUNS A DIJOURS, de 9 a 14:00 h i de 2/4 de 4 (15:30) a les 17:00h
DIVENDRES, de 9 a 13:00 h.

Les entrades i sortides es faran pel carrer **Sal-lari**, de 3/4 de 9 (8:45 h) a les 9 h. Després d'aquesta hora, s'haurà d'entrar pel carrer d'Ègara.

Quan l'hora de sortida siguin a les 14 h, els alumnes aniran sortint del Centre a partir de les 13:50 h, així que acabin la neteja del taller.

CALENDARI ESCOLAR

Primer trimestre

13 de setembre	Inici del curs
16 de setembre	Reunió General de Pares
22 i 23 de setembre	Convivències a "Dom BOSCO"(Castellnou de Bages)
31 d'octubre	Festa de lliure disposició
09 de desembre	Festa de lliure disposició
23 de desembre.....	Inici de les vacances de Nadal

Segon trimestre

09 de gener	Inici de les classes
20 de febrer	Festa de lliure disposició
02 d'abril	Inici de les vacances de Pasqua

Tercer trimestre

10 d'abril	Inici de les classes
30 d'abril	Festa de lliure disposició
28 de maig	Festa de lliure disposició
20, 21 i 22 de juny	Viatge Fí de Curs a l'Estartit
23 de juny	Inici de les vacances d'estiu

RELACIÓ DE PERSONAL

EQUIP DIRECTIU

Director-gerent.....Jordi Lartuna
Responsable Dir. pedagògica secció escolar....Laura Monsonet
Responsable Dir. pedagògica secció FLM^a Dolors Calls

EQUIP DOCENT

PQPI Aux. d'Establiments Hotelers Miguelina Valencia
PQPI Aux. de Fusta i instal. de mobles Llorenç Flores / Anna Candel
PQPI Aux de Mecànica i Electricitat Eduard Martínez / Josep M. Fuertes
PQPI Aux. d'Oficina, Comerç i A.P Yèsika Aguayo
PTVA Eduard Marcet / Judit Ribas
Psicologia..... Francesca Comas / Maritza Cruz/
Carme Flores
Logopèdia Isabel Barrios / Àngels Ramos
Escolaritat Josep Ma. Fuertes / Eduard Marcet
/ Yèsika Aguayo/ Judit Ribas /
Eduard Martínez / Anna Candel /
Miguelina Valencia /M^a Dolors Calls
Coordinació Llorenç Flores
Educatadors/es Maribel Bou / Manel López /
Sílvia Pílares / AnaVigara /
Rosa Pascual
Mestra de suport..... Francisca Nevado
Fisioterapeutes Antoni López / Montse Gutiérrez
Inserció laboral..... Javier Ejarque / Silvia Gascón /
Emília Nuñez

ADMINISTRACIÓ

Cap d'administració Elisabet Girona
Secretària Ma. Alba Clarena

HORARI DE TUTORIES:

PQPI Aux. d'Establiments Hotelers dimecres d'11 a ¼ d'1 (12'15)
PQPI Aux. de Fusta i instal·lació de mobles dilluns d'11 a ¼ d'1 (12'15)
PQPI Aux. de Mecànica i Electricitat..... dijous d'11 a ¼ d'1 (12'15)
PQPI Aux. d'Oficina, Comerç i Atenció al públic ... divendres de 09:15 a 11:00
PTVA..... dilluns de 12 a ¼ de 2 (13'15)

QÜESTIONS GENERALS

El primer dia de curs, s'haurà de portar una fotocòpia de la targeta sanitària i tothom que sigui nou alumne/a a la Secció també haurà de portar dues fotos de carnet actualitzades.

Els/les alumnes que no puguin realitzar algun tipus d'activitat (esportiva, de taller...) i / o tinguin algun tipus d'al·lèrgia a algun aliment han de portar un informe mèdic (no cal certificat), on s'indiquin els motius de la impossibilitat i altres aspectes rellevants a tenir en compte.

El centre no donarà cap medicament sense la corresponent recepta mèdica detallada i l'autorització per escrit de la família.

Si heu de trucar a la **secció d'FL a les 8 del matí el número de contacte és**

93 783 71 24

per a qualsevol tràmit relacionat amb beques, rebuts o altra documentació, us heu de dirigir a la secretaria de l'escola, c/ d'Ègara,16; telèfon 93 784 25 25 de 9 a 12:30 h i de 15 a 17:30h

MATERIAL

Per als tallers:

El/la tutor/a de cada taller especificarà, segons l'activitat, el material que necessitarà cada alumne/a.

Tot el material que es demani s'haurà de portar dins del termini d'una setmana. L'alumne/a que no ho faci no podrà realitzar l'activitat programada.

Per a les classes d'escolaritat:

regle de 30 cm
llapis, bolígraf, goma i maquineta
caixa de colors
carpeta
calculadora escolar
auriculars petits per a l'ordinador
llapis de memòria (USB)

Per a l'Educació Física:

Cal portar l'equip adequat, segons l'època de l'any, per a la realització de les activitats (samarreta de cotó, pantalons curts, xandall, espartenyas esportives...), i els estris d'higiene personal necessaris per a la dutxa (tovallola, sabó,... i roba de recanvi) ja que és obligatori fer-ho un cop acabada la sessió.

Per a les excursions i sortides:

Cal que disposin d'un sac de dormir i d'una motxilla; la resta de material s'especificarà abans de realitzar alguna d'aquestes activitats.

Per als que utilitzin el servei de menjador:

Raspall de dents (amb caputxó) dins d'una **bossa de roba** (de plàstic **NO**).

El divendres se l'emportaran a casa per netejar-lo, es recomana posar-lo amb 2 gotes de lleixiu.

Caldrà canviar el raspall cada 3 mesos.

La pasta de dents la proporcionarà l'Escola.

No cal portar el tovalló, L'Escola en donarà un de paper cada dia.

MOLT IMPORTANT

ELS PARES, MARES O TUTORS/ES HAUREU DE VETLLAR, DES DE CASA, QUE EL RASPALL DE DENTS I LA BOSSA DE ROBA ESTIGUI EN BONES CONDICIONS HIGIÈNIQUES.

DURANT EL PRIMER TRIMESTRE REVISAREM QUE AIXÒ ES PORTI A TERME CORRECTAMENT. EN CAS QUE NO SIGUI AIXÍ ENS VEUREM EN L'OBLIGACIÓ DE NO DEIXAR RENTAR-SE LES DENTS EN EL CENTRE.

INDUMENTÀRIA

Tothom ha de portar **una bata o una granota** per a les activitats de taller. Cada setmana se l'emportaran a casa per rentar-la.

En cas que us calgui comprar-ne una de nova, us adreçem a la botiga:

MONYAT

Carrer de la Rasa nº 22 (Terrassa)

telèfon: 937331039

Allà tenen la bata-jaqueta dels Tallers el preu donat (en data juliol/2011) és de 27€

NORMES GENERALS DE LA SECCIÓ

- ❖ La puntualitat és un dels hàbits més importants a fomentar i a respectar; és per això que es controlarà el seu compliment i no es permetrà l'entrada dels/de les alumnes que reiteradament arribin tard.
- ❖ Cas que l'alumne/a no pugui assistir a classe, el mateix dia (o amb antelació si fos possible), s'haurà de comunicar el motiu de l'absència, bé telefònicament o bé per escrit.
- ❖ L'alumne/a que perdi o trenqui, sense motiu coherent, eines o mobiliari del centre, haurà de fer-se càrrec de la seva restitució o reparació.
- ❖ Totes les activitats organitzades (excursions, visites, festes, esport, etc.), es consideren formatives, per tant, l'assistència és obligatòria.
- ❖ Un dels nostres objectius és potenciar l'autonomia personal i social dels/de les alumnes, per això, de forma individual o en petits grups, faran encàrrecs i altres activitats **fora del recinte escolar**. Per aquest motiu, el centre farà signar a cada família l'autorització corresponent.
- ❖ Per seguretat, i per evitar possibles accidents, es recomanable no portar a sobre alguns complements personals, com ara arracades llargues, anells grossos, penjolls, etc., que puguin ser potencialment perillosos segons les activitats a fer.
- ❖ L'Escola no es responsabilitza de la pèrdua de MP3, mòbils i altres aparells similars.

Atentament:
ESCOLA L'HEURA DEL VALLÈS
Secció de Formació Laboral

SERVEI DE MENJADOR

Els/les alumnes que vulguin utilitzar aquest servei durant tot el curs hauran d'omplir la butlleta que adjuntem al final i donar-la a la secretaria el primer dia de curs.

Si el menjador s'utilitza de forma ocasional, s'haurà de comunicar a secretaria abans de 2/4 de 10 (9:30 h) del matí. Passada aquesta hora no podrem acceptar més sol·licituds.

Us recordem que la quota de menjador correspon a la mitjana dels dies escolars de tot el curs repartida en 10 mesos, a fi i efecte de que les mensualitats siguin totes iguals.

Si un dia el vostre fill/a és baixa de menjador per malaltia o qualsevol altre motiu, recordeu que heu de comunicar-ho per telèfon abans de 2/4 de 10 (9:30 h).

Us tornem a recordar que: Els/les alumnes que tinguin algun tipus d'al·lèrgia a algun aliment han de portar un informe mèdic.

Gràcies.

✂.....

SERVEI DE MENJADOR

L'alumne/a.....

es quedarà al menjador de l'escola durant el curs 2011/2012

Signatura

pare, mare o tutor/a legal